

Na temelju članka 54. stavka 2. *Zakona o ustanovama* („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 84. stavak 1. podstavak 1. *Zakona o zdravstvenoj zaštiti* („Narodne novine“ broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22 i 33/23), članka 37. *Zakona o plaćama u državnoj službi i javnim službama* („Narodne novine“ broj: 155/23), članka 24. st.1. toč.2. i čl.49.st.1.al.2. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju BIOKOVKA, nakon obavljenog savjetovanja s Radničkim vijećem, po prijedlogu ravnatelja, Upravno vijeće na svojoj redovitoj 167. sjednici, koja je održana 18. srpnja 2024. godine, d o n o s i

PRAVILNIK

o unutarnjem ustrojstvu

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju BIOKOVKA (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se:

- unutarnja organizacija Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju BIOKOVKA (u daljnjem tekstu: Ustanova),
- sadržaj rada organizacijskih jedinica Ustanove i statusni položaj organizacijskih jedinica,
- sistematizacija radnih mjesta, s brojem izvršitelja na pojedinom radnom mjestu,
- uvjeti koje radnik treba ispunjavati za obavljanje poslova na pojedinom radnom mjestu,
- opis poslova pojedinog radnog mjesta.

Članak 2.

Unutarnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta utvrđuje se ovim Pravilnikom u skladu s Pravilnikom o uvjetima za unutarnji ustroj općih i specijalnih bolnica i Pravilnikom o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko-tehničke opreme za obavljanje zdravstvene djelatnosti, koje donosi ministar zdravstva, te u skladu sa Statutom ustanove, planovima i programima rada ustanove i ugovorom o provođenju bolničke i specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

2. ORGANIZACIJA USTANOVE

Članak 4.

Organizacija zdravstvene djelatnosti Ustanove – fizikalne medicine i rehabilitacije, provodi se kroz ustrojavanje službe i odjela.

Služba je ustrojstvena jedinica koja se ustrojava na razini djelatnosti u kojoj se obavlja

specijalističko-konzilijarna i bolnička zdravstvena zaštita, a čine je najmanje tri odjela.

Odjel je osnovna i najniža zdravstvena ustrojstvena jedinica koja se ustrojava na razini specijalizacije fizikalne medicine i rehabilitacije.

Službu medicine i rehabilitacije čine dva bolnička odjela i jedan terapijsko-dijagnostički odjel.

U Službi medicine i rehabilitacije, u okviru Bolničkog odjela 1, organiziraju se dvije ordinacije specijalističko-konzilijarne zdravstvene zaštite, koje nisu ustrojstvene jedinice.

Službu vodi pročelnik službe, odjel vodi voditelj odjela.

Članak 5.

Organizacija nezdravstvenih djelatnosti Ustanove provodi se kroz ustrojavanje službi, odjela i odsjeka.

Službu vodi pročelnik službe, odjel vodi voditelj odjela, odsjek vodi voditelj odsjeka.

Članak 6.

Organizacijske jedinice Ustanove su:

1. RAVNATELJSTVO

1.1 Ured ravnatelja

1.2 Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite

1.3 Bolnička jedinica za centralno naručivanje pacijenata

2. SLUŽBA FIZIKALNE MEDICINE I REHABILITACIJE

2.1 - BOLNIČKI ODJEL 1

2.2 - BOLNIČKI ODJEL 2

2.3 - ODJEL FIZIKALNIH TERAPIJA I DIJAGNOSTIKE

3. UGOSTITELJSKO TURISTIČKA SLUŽBA

3.1 - ODJEL PRODAJE I RECEPCIJE

3.2 - ODJEL SMJEŠTAJA I PREHRANE

- Odsjek domaćinstva

- Odsjek usluživanja

- Odsjek kuhinje

3.3 - ODJEL ZDRAVSTVENOG TURIZMA

- Odsjek aktivnog odmora, športa i rekreacije

4. SLUŽBA JEDINIČKIH POSLOVA

4.1 - ODJEL FINANCIJA, RAČUNOVODSTVA I JAVNE NABAVE

4.2 - ODJEL OPĆIH, KADROVSKIH I PRAVNIH POSLOVA

4.3 - ODJEL TEHNIČKIH POSLOVA

3. SADRŽAJ RADA USTANOVE

Članak 7.

Jedinstveni proces rada Ustanove organiziran je na povezanom, međusobno uvjetovanom i

usklađenom radu svih organizacijskih jedinica, kao nositelja određenih užih stručnih ili poslovnih funkcija, u okviru kojih se sistematiziraju pojedina radna mjesta.

3.1. Poslovi Ravnateljstva

Članak 8.

3.1.1. Ured ravnatelja

Na razini Ureda ravnatelja organizira se cjelokupan proces rada i rukovodi poslovanjem Ustanove, u skladu s odredbama zakona, posebice Zakona o ustanovama i Zakona o zdravstvenoj zaštiti i Statuta Ustanove, o poslovima i ovlastima ravnatelja.

Kolegij rukovoditelja je stalno koordinacijsko tijelo koje prema potrebi saziva i čijim radom rukovodi ravnatelj, odnosno njegov zamjenik.

U radu Kolegija rukovoditelja uz ravnatelja i zamjenika ravnatelja, mogu sudjelovati pomoćnici, pročelnici službi, voditelji odjela a po potrebi i voditelji odsjeka.

Uži Kolegij rukovoditelja ravnatelj saziva kada se raspravlja poslovna problematika koja se tiče samo određenog segmenta rada ili određene ustrojstvene jedinice.

Cilj i svrha Kolegija rukovoditelja je raspodjela poslova i radnih zadataka po radnim jedinicama, posebice onih koji zahtijevaju sudjelovanje i suradnju više radnih jedinica, izvještavanje o poslovnim rezultatima i njihovo analiziranje, planiranje rada Ustanove te predlaganje rješenja i mjera za poboljšanje rezultata rada Ustanove u svim segmentima, koje će pomoći ravnatelju u donošenju odluka.

3.1.2 Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite ustrojena je za uspostavljanje i održavanje sustava za osiguranje i poboljšanje kvalitete zdravstvene zaštite, a zadaća joj je prikupljanje, obrađivanje, raspoređivanje i čuvanje podataka o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite, te obavljanje drugih stručnih i administrativnih poslova, vezano uz osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Ustanovi.

Jedinicom neposredno rukovodi Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu.

3.1.3. Jedinica za centralno naručivanje pacijenata ustrojena je sukladno Odluci Ministarstva zdravstva i socijalne skrbi o ustrojavanju i načinu rada bolničke jedinice za centralno naručivanje pacijenata, KLASA:500-01/08-01/140, URBROJ:534-05-1-2/1-08-51, od 21.10.2008.godine.

Za provedbu centralnog naručivanja pacijenata u Ustanovi odgovorna je Pomoćnica za sestrinstvo-glavna sestra bolnice, koja je ujedno kontakt osoba za suradnju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje i Ministarstvom zdravstva.

3.2. Poslovi Službe medicine i rehabilitacije

Članak 9.

Poslovi Službe medicine i rehabilitacije su:

- bolničko liječenje fizikalnom medicinom i rehabilitacijom,
- zdravstvena njega bolesnika,
- specijalističko-konzilijarna zdravstvena zaštita i specijalistička dijagnostika,
- ambulantno liječenje fizikalnom medicinom i rehabilitacijom.
- pružanje zdravstvenih usluga u turizmu.

3.3. Poslovi Ugostiteljsko-turističke službe

Članak 10.

Poslovi Ugostiteljsko-turističke službe obuhvaćaju pružanje usluga smještaja i prehrane bolničkim pacijentima, pružanje ugostiteljskih usluga: pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja, prodaju i marketing, usluge zdravstvenog turizma te mjenjačke poslove i trgovinu na malo.

Poslovi Ugostiteljsko-turističke službe raspodijeljeni su u tri odjela.

Članak 11.

Poslovi **Odjela prodaje i recepcije** su prodaja programa zdravstveno-turističkih usluga i nezdravstvenih smještajnih kapaciteta na domaćem i stranom turističkom tržištu, prodaja ostalih ugostiteljskih i turističkih usluga, poslovi marketinga, te poslovi hotelske recepcije, mjenjački poslovi, trgovina na malo i poslovi fizičko-tehničke zaštite u okviru rada recepcije.

Članak 12.

Poslovi **Odjela smještaja i prehrane** obavljaju se u tri odsjeka:

U okviru **Odsjeka domaćinstva** obavljaju se poslovi čišćenja i održavanja smještajnih jedinica i zajedničkih prostorija, dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija, poslovi pranja, održavanja i distribucije rublja.

U okviru **Odsjeka usluživanja** obavlja se usluživanje obroka pacijentima bolnice u restoranu, a po potrebi i u smještajnim jedinicama, te se pružaju ugostiteljske usluge točenja pića i pripreme napitaka te usluživanje hrane i pića u unutarnjim i vanjskim objektima Ustanove.

U okviru **Odsjeka kuhinje** obavljaju se poslovi pripreme hrane za bolničke pacijente i hotelske goste.

Članak 13.

Poslovi **Odjela zdravstvenog turizma** su kreiranje programa usluga u zdravstvenom turizmu, uključujući posebne programe prehrane, organizacija i koordinacija pružanja zdravstvenih usluga fizikalne medicine i rehabilitacije u turizmu sa Službom medicine i rehabilitacije, organiziranje i provođenje medicinski nadziranih programa aktivnog odmora, športa i rekreacije i medicinski wellness.

U okviru **Odsjeka aktivnog odmora, športa i rekreacije** organiziran je fitness-centar i ostali športsko- rekreativni sadržaji (bazen, sauna, različite vrste masaža i sl.).

Unutar Odjela zdravstvenog turizma organizira se samostalna ordinacija opće medicine, koja nije ustrojstvena jedinica.

3.4. Poslovi Službe zajedničkih poslova

Članak 14.

Poslovi Službe zajedničkih poslova obuhvaćaju sve ekonomske, opće, pravne i tehničke poslove, a raspodijeljeni su u tri odjela.

Članak 15.

Poslovi **Odjela financija, računovodstva i javne nabave** su financijski, računovodstveni i knjigovodstveni poslovi, poslovi plana i analize i poslovi javne nabave.

Članak 16.

Poslovi **Odjela općih, kadrovskih i pravnih poslova** su opći i administrativni poslovi, kadrovski poslovi i poslovi upravljanja ljudskim potencijalima, pravni poslovi, poslovi interne kontrole, informatički poslovi, poslovi zaštite na radu i zaštite od požara.

Članak 17.

Poslovi **Odjela tehničkih poslova** su održavanje energetskih postrojenja, vodovodnog i kanalizacijskog sustava, elektroodržavanja, održavanja klimatizacije i automatike, održavanja uređaja i opreme, građevinskog održavanja, održavanja okoliša, poslovi upravljanja otpadom, te poslovi u vezi s investicijskom izgradnjom.

4. RADNA MJESTA

Članak 18.

Pod radnim mjestom podrazumijeva se skup unaprijed određenih poslova i radnih zadataka kao stalni sadržaj rada jednog ili više izvršitelja.

Naziv radnog mjesta određuje se prema obilježju poslova i radnih zadataka koje radnik pretežno obavlja, a isto se može svrstati pod određeno zanimanje.

Radna mjesta unutar ustrojstvenih jedinica sistematiziraju se po tim jedinicama.

Djelokrug radnog mjesta određen je nazivom radnog mjesta i djelokrugom ustrojstvene jedinice u kojoj je radno mjesto sistematizirano.

4.1. Vrste radnih mjesta

Članak 19.

Vrste radnih mjesta u Ustanovi su opća i posebna radna mjesta.

Opća radna mjesta su rukovodeća radna mjesta i ostala radna mjesta.

Rukovodeća radna mjesta odnose se na radna mjesta koja imaju upravljačka obilježja u skladu s propisanim standardnim mjerilom koji se odnosi na upravljanje. Opća rukovodeća radna mjesta dijele se na rukovodeća radna mjesta prve, druge i treće razine. Na Ustanovu je primjenjiva treća razina.

Ostala radna mjesta su radna mjesta izvršitelja poslova koja nemaju upravljačka obilježja.

Posebna radna mjesta u sustavu zdravstva podijeljena su u četrnaest skupina koje objedinjavaju istovrsna radna mjesta. Radna mjesta iz skupne I i skupine II su rukovodeća radna mjesta.

Članak 20.

Posebna rukovodeća radna mjesta iz skupine I su:

- Ravnatelj (mandat 4 godine)
- Zamjenik ravnatelja (mandat 4 godine)
- Pomoćnik ravnatelja za financije i razvoj (mandat 4 godine)
- Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu (mandat 4 godine)
- Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna medicinska sestra (mandat 4 godine)
- Pomoćnik ravnatelja za fizioterapeutsku etiku i deontologiju (mandat 4 godine)

Posebna rukovodeća radna mjesta iz skupine II su:

- Pročelnik Službe medicine i rehabilitacije (mandat 4 godine)
- Voditelj Bolničkog odjela 1 (mandat 4 godine)
- Voditelj Bolničkog odjela 2 (mandat 4 godine)
- Voditelj Odjela fizikalnih terapija i dijagnostike (mandat 4 godine)
- Glavna medicinska sestra bolnice
- Glavni fizioterapeut
- Voditelj kineziterapije

Opća rukovodeća radna mjesta treće razine su:

- Pročelnik Ugostiteljsko-turističke službe
- Pročelnik Službe zajedničkih poslova
- Voditelj Odjela prodaje i recepcije
- Voditelj Odjela smještaja i prehrane
- Voditelj Odjela zdravstvenog turizma
- Voditelj Odjela financija računovodstva i javne nabave
- Voditelj Odjela općih, kadrovskih i pravnih poslova
- Voditelj Odjela tehničkih poslova
- Voditelj Odsjeka aktivnog odmora, športa i rekreacije
- Voditelj Odsjeka domaćinstva
- Voditelj Odsjeka usluživanja
- Voditelj Odsjeka kuhinje
- Nadzornica soba – u okviru Odsjeka domaćinstva
- Šef sale – u okviru Odsjeka usluživanja
- Šef smjene u kuhinji – u okviru Odsjeka kuhinje

4.2. Razina obrazovanja kao uvjet za raspored

Članak 21.

Ovisno o razini obrazovanja, odnosno razini cjelovite kvalifikacije koja je uvjet za rad na određenom radnom mjestu, radna mjesta mogu biti:

1. radna mjesta I. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij (razina hrvatskog kvalifikacijskog okvira, dalje: HKO-a 7.1.sv. ili 7.1.st.)

2. radna mjesta II. vrste, za koja je uvjet završen sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij (razina HKO-a 6.sv ili 6.st)

3. radna mjesta III. vrste, za koja je uvjet završeno srednjoškolsko obrazovanje (razina HKO-a 4.2 ili 4.1) ili završen stručni kratki studij ili program za majstore (razina HKO-a 5)

4. radna mjesta IV. vrste, za koja je uvjet završeno osnovno obrazovanje ili strukovno i umjetničko osposobljavanje (razina HKO-a 1 ili 2).

Članak 22.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati radnici koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta, koji su utvrđeni ovim Pravilnikom.

Kada je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više izvršitelja, ti izvršitelji obavljaju poslove po rasporedu i na način kako to odredi voditelj organizacijske jedinice.

Članak 23.

Broj izvršitelja na određeno vrijeme utvrđuje se godišnjim Planom rada Ustanove i Planom zapošljavanja, koje usvaja Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, zbog pretpostavljenog povećanog obima poslova temeljem ugovorenih poslova i potreba sezonskog zapošljavanja.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja i primanju radnika na određeno vrijeme donosi ravnatelj temeljem raspisanog javnog natječaja.

Članak 24.

Sastavni dio ovog Pravilnika je **“Sistematizacija radnih mjesta”** koju čine dva priloga:

- 1. Popis radnih mjesta po ustrojstvenim jedinicama, s brojem izvršitelja**
- 2. Popis radnih mjesta s uvjetima za obavljanje poslova i opisima poslova (katalog poslova).**

Članak 25.

Poslovi u okviru radnog mjesta, odnosno radno mjesto kao skup određenih poslova, utvrđuje se ili ukida kad zbog promjene organizacije rada ili zbog unapređivanja tehnološkog procesa rada, nastane ili prestane potreba za obavljanjem istih.

Postupak za utvrđivanje novih poslova, odnosno radnih mjesta ili ukidanje postojećih, pokreće se na prijedlog ravnatelja, koji je o tom prijedlogu proveo prethodno savjetovanje sa radničkim vijećem.

Članak 26.

Upraznjena sistematizirana radna mjesta u Ustanovi popunjavaju se temeljem odluke ravnatelja.

Ukoliko se za novo zapošljavanje traži prethodna suglasnost od nadležnog tijela, ista će se pribaviti prije raspisivanja natječaja.

U javnom natječaju objavljuju se podaci o uvjetima koje moraju ispunjavati kandidati, vrijeme na koje se zaključuje ugovor o radu, rok za podnošenje prijava i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 27.

Svi javni natječaji za zapošljavanje oglašavaju se putem Zavoda za zapošljavanje, na Oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Ustanove www.biokovka.hr.

Rokovi za podnošenje prijava na javni natječaj ne smiju biti kraći od 8 a niti duži od 30 dana.

Članak 28.

Ravnatelja imenuje Upravno vijeće temeljem javnog natječaja, sukladno odredbama Zakona o ustanovama, Zakona o zdravstvenoj zaštiti i odredbama Statuta Ustanove.

Upravno vijeće imenuje i razrješava zamjenika ravnatelja u skladu s odredbama Statuta.

Članak 29.

Pomoćnike ravnatelja imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja iz redova radnika Ustanove koji ispunjavaju uvjete za imenovanje i imaju sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, bez provođenja javnog natječaja.

Ako u Ustanovi nema radnika koji ispunjavaju uvjete za imenovanje i imaju sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, Upravno vijeće donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja.

Pomoćnici ravnatelja imenuju se na mandatno razdoblje od 4 (četiri) godine, a iste osobe ponovno mogu biti imenovane.

Članak 30.

Rukovoditelje zdravstvenih ustrojstvenih jedinica ravnatelj imenuje na mandat od četiri (4) godine na temelju provedenog Javnog natječaja, sukladno odredbama Pravilnika o uvjetima za ustroj općih i specijalnih bolnica.

S izabranim kandidatima koji u trenutku izbora nemaju zaključen ugovor o radu s Ustanovom, tj. nisu radnici Ustanove, nakon imenovanja na rukovodeće radno mjesto zaključuje se ugovor o radu na određeno radno vrijeme do isteka mandatnog razdoblja.

S izabranim kandidatima koji su u trenutku izbora bili radnici Ustanove, odnosno koji s Ustanovom imaju zaključen ugovor o radu na neodređeno radno vrijeme za obavljanje određenih poslova, zaključuje se dodatak osnovnom ugovoru o radu kojim će se regulirati početak i završetak trajanja mandata, te nastavak rada po isteku mandata, a na poslovnima iz osnovnog ugovora o radu.

Članak 31.

Ako se na javni natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude imenovan, do okončanja postupka imenovanja putem javnog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti, ali ne duže od 6 mjeseci.

Članak 32.

Rukovoditelje ustrojstvenih jedinica ravnatelj može razriješiti iz razloga zbog kojih se prema odredbama Pravilnika o radu, odnosno kolektivnog ugovora, može redovito ili izvanredno otkazati ugovor o radu.

Prije donošenja odluke o razrješenju rukovoditelja ustrojstvene jedinice, mora mu se dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

U slučaju, opisanom u stavku 1. ovog članka, poslodavac i radnik mogu se sporazumjeti o sklapanju izmijenjenog ugovora o radu za druge poslove u skladu s njegovom stručnom spremom, ukoliko je prema okolnostima slučaja nastavak radnog odnosa na drugim poslovima moguć.

Članak 33.

Rukovoditelji ustrojstvenih jedinica su nadređeni radnicima u ustrojstvenoj jedinici kojom rukovode, te imaju odgovornosti i djelokrug poslova, koji su pobliže utvrđeni Katalogom poslova.

Rukovoditelji nižih ustrojstvenih jedinica za svoj rad i rad ustrojstvene jedinice kojom upravljaju odgovaraju rukovoditelju više ustrojstvene jedinice, te neposredno ravnatelju, odnosno njegovom zamjeniku ili pomoćniku.

Članak 34.

U slučaju odsutnosti rukovoditelja ustrojstvene jedinice, koje traje kraće od 15 dana, tekuće poslove privremenog neposrednog rukovođenja jedinicom, prvenstveno glede rasporeda radnika i vođenja radnih lista, preuzima rukovoditelj više ustrojstvene jedinice, odnosno zamjenik ili pomoćnik.

U slučaju potrebe zamjene zbog odsutnosti rukovoditelja ustrojstvene jedinice, koje je uzrokovano bolešću, odnosno korištenjem plaćenog ili neplaćenog dopusta, koje traje duže od 15 dana, ravnatelj svojom odlukom može imenovati privremenog vršitelja dužnosti rukovoditelja ustrojstvene jedinice, koji za to ispunjava uvjete – do povratka rukovoditelja ustrojstvene jedinice.

Vršitelju dužnosti rukovoditelja ustrojstvene jedinice pripadaju sva prava iz radnog odnosa za položaj, na koji je privremeno imenovan.

5. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 35.

Uvjeti koji moraju biti ispunjeni za obavljanje poslova radnog mjesta navedeni su uz svako radno mjesto u Popisu radnih mjesta s uvjetima za obavljanje poslova i opisima poslova (katalog poslova) – prilog 2. ovog Pravilnika.

Kompetencije prema standardnim mjerilima za vrednovanje i klasifikaciju radnih mjesta u javnim službama su:

- potrebna razina formalnog obrazovanja za obavljanje poslova određenog radnog mjesta (potreban stupanj obrazovanja) u skladu s Hrvatskim kvalifikacijskim okvirom (HKO), koja se dokazuje diplomom fakulteta, odnosno svjedodžbom škole u Republici Hrvatskoj, odnosno nostrificiranom diplomom inozemnog fakulteta, odnosno svjedodžbom inozemne škole,
- potrebno radno iskustvo, koje se dokazuje potvrdom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- posebni stručni ispiti, licence (odobrenja za samostalan rad) izdate od nadležnih strukovnih komora i sl.,
- dodatna znanja i vještine potrebne za obavljanje poslova (kao znanje, odnosno poznavanje stranog jezika, znanje, odnosno poznavanje rada na osobnom računalu, vozački ispit određene kategorije i sl., koje se dokazuju odgovarajućim potvrdama/svjedodžbama/uvjerenjima i sl.)

Državljanstvo Republike Hrvatske se dokazuje domovnicom. Iznimno, stranci mogu obavljati poslove u Ustanovi prema propisima koji uređuju rad stranaca u Republici Hrvatskoj.

Za određene poslove za koje se zahtijeva zdravstvena sposobnost prilaže se potvrda o obavljenom zdravstvenom pregledu

Probni rad se provodi sukladno odredbama kolektivnog ugovora.

6. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 36.

Ukoliko za vrijeme važenja ovog Pravilnika bilo koja odredba dođe u suprotnost s odredbom naknadno donesenog zakona ili drugog propisa, uključujući i naknadno sklopljeni kolektivni ugovor, koji bi obvezivao Ustanovu, to ne utječe na valjanost ovog Pravilnika u cijelosti, već će se umjesto odredbe suprotne Zakonu, drugom propisu ili kolektivnom ugovoru, neposredno primijeniti odgovarajuća odredba Zakona, drugog propisa, odnosno kolektivnog ugovora.

Članak 37.

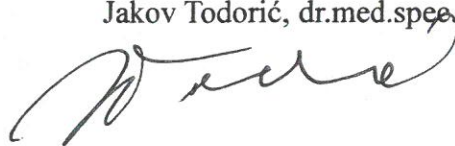
Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu koji je stupio na snagu 23.12.2014. te sve njegove izmjene i dopune, koje su stupile na snagu 01.12.2017., 13.03.2018., 25.09.2018., 05.10.2020., 09.12.2021., 28.07.2023., 27.10.2023., 08.12.2023. i 27.03.2024. godine.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Jakov Todorić, dr.med.spec.



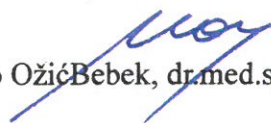
Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 18. srpnja 2024. godine

i stupio je na snagu dana 25. srpnja 2024. godine.



RAVNATELJ

Marko OžićBebek, dr.med.spec.



Radničko vijeće BIOKOVKE suglasno je s odredbama ovog Pravilnika.

Predsjednica RV

Matea Tomas



Broj: 206-167-7-24

1. prilog Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu:

P O P I S

RADNIH MJESTA PO USTROJSTVENIM JEDINICAMA, S BROJEM IZVRŠITELJA

(od red.br.1. do 75., ukupno 81 radno mjesto)

R/b	NAZIV RADNOG MJESTA	Uvjet razina obrazovanja	Naziv radnog mjesta po Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/24)	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	R.M. I. vrste	16.2.3. Ravnatelj bolničkih ustanova	1
2	Zamjenik ravnatelja	R.M. I. vrste	16.2.7. Zamjenik ravnatelja bolničkih ustanova	1
3.	Pomoćnik ravnatelja za financije i razvoj	R.M. I. vrste	16.2.11. Pomoćnik ravnatelja bolničkih ustanova	1
4.	Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	R.M. I. vrste	16.2.11. Pomoćnik ravnatelja bolničkih ustanova	1
5.	Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna medicinska sestra	R.M. I. vrste	16.2.11. Pomoćnik ravnatelja bolničkih ustanova	1
5a.	Pomoćnik ravnatelja za fizioterapeutsku etiku i deontologiju	R.M. I. vrste	16.2.11. Pomoćnik ravnatelja bolničkih ustanova	1
6.	Savjetnik za pravne poslove	R.M. I. vrste	10.1.1. Savjetnik ravnatelja uprave	1
7.	Tajnica ravnatelja – stručni referent za pismohranu	R.M. III. vrste	10.1.19. Referent	1
8.	Vozač - referent za vozni park i dostavu	R.M. III. vrste	10.1.19. Referent	1
9.	Pročelnik Službe medicine i rehabilitacije	R.M. I. vrste.	16.3.2. Pročelnik ustrojstvene jedinice	1
10.	Voditelj Bolničkog odjela 1	R.M. I. vrste	16.3.5. Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2	1
11.	Voditelj Bolničkog odjela 2	R.M. I. vrste	16.3.5. Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2	1
12.	Voditelj Odjela fizikalnih terapija i dijagnostike	R.M. I. vrste	16.3.5. Voditelj ustrojstvene jedinice do 40 zaposlenih 2	1

13.	Doktor medicine – specijalist fizikalne medicine i rehabilitacije	R.M. I. vrste	16.4.2. Doktor medicine specijalist	4
14.	Doktor medicine – specijalizant fizikalne medicine i rehabilitacije	R.M. I. vrste	16.4.10. Doktor medicine na specijalizaciji	1
15.	Glavna medicinska sestra bolnice	R.M. I. vrste	16.3.9. Glavna sestra u bolničkoj ustanovi	1
16.	Medicinska sestra na odjelu	R.M. III. vrste	16.13.2. Medicinska sestra u bolnici i poliklinikama	4
17.	Glavni fizioterapeut	R.M. II. vrste	16.3.9. Glavni tehničar u bolničkoj ustanovi	1
17a.	Voditelj kineziterapije	R.M. I. vrste	16.3.11. Voditelj odsjeka, voditelj tima - voditelj smjene	2
18	Fizioterapeut prvostupnik	R.M. II. vrste	16.11.2. Zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici	25
19.	Fizioterapeut prvostupnik - pripravnik	R.M. II. vrste	16.11.2. Zdravstveni radnik prvostupnik u bolnici	14 (na određeno vrijeme u svrhu obavljanja pripravničkog staža)
20.	Fizioterapeutski tehničar	R.M. III. vrste	16.13.2. Zdravstveni radnik u bolnici	9
21.	Fizioterapeutski tehničar - pripravnik	R.M. III. vrste	16.13.2. Zdravstveni radnik u bolnici	5 (na određeno vrijeme u svrhu obavljanja pripravničkog staža)
22.	Maser – kupeljar	R.M. III. vrste	16.13.2. Zdravstveni radnik u bolnici	1
23.	Pročelnik Ugostiteljsko-turističke službe	R.M. I. vrste	9.1.1. Voditelj ustrojstvene jedinice 1	1
24.	Voditelj Odjela prodaje i recepcije	R.M. I. vrste	9.1.2. Voditelj ustrojstvene jedinice 2	1
24a.	Referent prodaje	R.M. I. vrste	10.1.11. Savjetnik	1

25.	Recepcionar	R.M. II. vrste	10.1.15. Viši referent	3
26.	Pomoćni recepcionar	R.M. III. vrste	10.1.19. Referent	6
27.	Londiner	R.M. IV. vrste	10.1.27. Pomoćni radnik bez kvalifikacije	0
28.	Mjenjač-prodavač	R.M. III. vrste	10.1.19. Referent	2
29.	Žurnalista	R.M. III. vrste	10.1.19. Referent	1
30.	Voditelj Odjela smještaja i prehrane	R.M. I. vrste	9.1.2. Voditelj ustrojstvene jedinice 2	1
31.	Voditelj Odsjeka domaćinstva	R.M. II. vrste	9.1.5. Voditelj ustrojstvene jedinice II. Vrste	1
32.	Nadzornica soba	R.M. III. vrste	9.1.6. Voditelj ustrojstvene jedinice III. Vrste	1
33.	Pralja peglačica	R.M. IV. vrste	10.1.27. Pomoćni radnik bez kvalifikacije	3
34.	Čistačica - Sobarica	R.M. IV. vrste	10.1.26. Čistač/spremač	19
35.	Voditelj Odsjeka usluživanja	R.M. III. vrste	9.1.5. Voditelj ustrojstvene jedinice II. Vrste	1
36.	Šef sale	R.M. III. vrste	9.1.6. Voditelj ustrojstvene jedinice III. Vrste	3
37.	Konobar	R.M. III. vrste	22.1.26. Konobar	20
38.	Pomoćni konobar	R.M. IV. vrste	10.1.27. Pomoćni radnik bez kvalifikacije	10
39.	Prodavač sladoleda	R.M. IV. vrste	10.1.27. Pomoćni radnik bez kvalifikacije	0
40.	Voditelj Odsjeka kuhinje	R.M. III. vrste	9.1.5. Voditelj ustrojstvene jedinice II. Vrste	1

41.	Šef smjene u kuhinji	R.M. III. vrste	9.1.6. Voditelj ustrojstvene jedinice III. vrste	3
42.	Kuhar	R.M. III. vrste	10.1.18. Kuhar/slastičar I	8
43.	Pomoćni kuhar	R.M. IV. vrste	10.1.27. Pomoćni radnik bez kvalifikacije	11
44.	Slastičar	R.M. III. vrste	10.1.18. Kuhar/slastičar I	2
45.	Mesar	R.M. III. vrste	10.1.23. Radnik III. Vrste	0
46.	Voditelj Odjela zdravstvenog turizma	R.M. I. vrste	9.1.2. Voditelj ustrojstvene jedinice 2	1
46a.	Doktor medicine	R.M. I. vrste	16.4.9. Doktor medicine 3	1
47.	Voditelj Odsjeka aktivnog odmora, športa i rekreacije	R.M. I. vrste	9.1.3. Voditelj ustrojstvene jedinice 3	1
48.	Trener fitnessa	R.M. I. vrste	10.1.13. Suradnik	1
49.	Nutricionist - dijetetičar	R.M. II. vrste	16.12.2. Zdravstveni suradnik 2	1
50.	Pomoćni radnik - iznajmljivač plažnih rekvizita	R.M. IV. vrste	10.1.27. Pomoćni radnik bez kvalifikacije	0
50a	Nadzornik bazena – spasilac	R.M. II. vrste	10.1.15. Viši referent	1
51.	Pročelnik Službe zajedničkih poslova	R.M. I. vrste	9.1.1. Voditelj ustrojstvene jedinice 1	1
52.	Voditelj Odjela financija, računovodstva i javne nabave	R.M. I. vrste	9.1.2. Voditelj ustrojstvene jedinice 2	1
53.	Materijalni knjigovoda	R.M. III. vrste	10.1.19. Referent	1
54.	Blagajnik – referent za plaće	R.M. III. vrste	10.1.19. Referent	1

55.	Financijski knjigovoda	R.M. II. vrste	10.1.15. Viši referent	1
56.	Saldakontist kupaca-referent za izlazne račune	R.M. III. vrste	10.1.19. Referent	1
57.	Saldakontist dobavljača-referent za ulazne račune	R.M. III. vrste	10.1.19. Referent	1
58.	Stručni savjetnik za poslove javne nabave	R.M. I. vrste	10.1.11. Savjetnik	1
59.	Vozač-nabavljač	R.M. III. vrste	10.1.22. Vozač - dostavljač	1
60.	Skladištar	R.M. III. vrste	10.1.19. Referent	1
61.	Voditelj Odjela općih, kadrovskih i pravnih poslova	R.M. I. vrste	9.1.2. Voditelj ustrojstvene jedinice 2	1
62.	Viši stručni savjetnik za kadrovske, računovodstvene i poslove javne nabave	R.M. I. vrste	10.1.10. Viši savjetnik 2	1
63.	Kontrolor internog poslovanja	R.M. II. vrste	10.1.15. Viši referent	1
64.	Referent zaštite od požara i zaštite na radu	R.M. II. vrste	10.1.15. Viši referent	1
64a.	Viši informatičar	R.M. II. vrste	10.1.14. Viši informatičar	1
65.	Informatički referent	R.M. III. vrste	10.1.16. Informatički tehničar	1
66.	Voditelj Odjela tehničkih poslova	R.M. I. vrste	9.1.2. Voditelj ustrojstvene jedinice 2	1
67.	Elektromehaničar-serviser	R.M. III. vrste	10.1.20. Stručni radnici na tehničkom održavanju	1
68.	Električar	R.M. III. vrste	10.1.20. Stručni radnici na tehničkom održavanju	1
69.	Voditelj radionice - strojari	R.M. III. vrste	10.1.20. Stručni radnici na tehničkom održavanju	1

70.	Strojar-rukovatelj postrojenjima	R.M. III. vrste	10.1.23. Radnik III. Vrste	1
71.	Stolar-bojadiser	R.M. III. vrste	10.1.23. Radnik III. Vrste	1
72.	Vodoinstalater	R.M. III. vrste	10.1.23. Radnik III. Vrste	1
73.	Radnik na završnim radovima u građevinarstvu	R.M. III. vrste	10.1.23. Radnik III. Vrste	1
74.	Pomoćni radnik	R.M. IV. vrste	10.1.27. Pomoćni radnik bez kvalifikacije	0
75.	Vrtlar	R.M. III. vrste	10.1.23. Radnik III. Vrste	2
UKUPNO:				182