

ZAPISNIK

sa 123. sjednice Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju „Biokovka“ (u daljnjem tekstu i Biokovka ili Ustanova), održane u Makarskoj, 28. travnja 2016. godine /ponedjeljak/ s početkom u 13,00 sati u prostorijama „Biokovke“.

Nazočni:

Članovi Upravnog vijeća: Jakov Todorić, dr.med.spec.dj.kirurgije, Ivica Šuto, dipl.iur., dr. sc. Siniša Rudelj, Vojislav Malešević, dr.med.spec.fiz., Matko Andrijašević.

Ostali:

ravnatelj Marko Ožić-Bebek, dr. med.spec.fiz.
zamjenik ravnatelja Ante Roso, dipl. oec.
pomoćnik ravnatelja za financije i razvoj mr.sc.Vice Barbir,
pomoćnik ravnatelja za kvalitetu Nenad Devčić, dipl.iur.,
predsjednik Stručnog vijeća Ivo Milinović, dr.med.spec.fiz.,
predsjednik Radničkog vijeća Predrag Komljenović
voditelj Odjela financija, računovodstva i javne nabave Tončika Bakalić
voditelj Odjela prodaje i recepcije Sandra Komljenović
glavna sestra Maja Bakić Thorp

Nenazočan: voditelj Odjela općih, kadrovskih i pravnih poslova Ivica Šoda Cotić, dipl.iur.

Zapisničar: Blaženka Bajić

Predsjednik Upravnog vijeća gosp. Jakov Todorić pozdravlja sve nazočne, otvara 123. sjednicu Upravnog vijeća, te poziva na usvajanje priloženog dnevnog reda:

PRIJEDLOG DNEVNOG REDA:

1. Usvajanje zapisnika sa 122. sjednice Upravnog vijeća
2. Financijsko izvješće o poslovanju SB „Biokovka“ za veljaču 2016. godine.
3. Financijsko izvješće o poslovanju SB „Biokovka“ za ožujak 2016. godine.
4. Financijsko izvješće o poslovanju SB „Biokovka“ za razdoblje siječanj-ožujak 2016.g.
5. Izvješće o izvršenim aktivnostima i radovima na pripremi turističke sezone
6. Izvješće ravnatelja

Predloženi dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad.1./Usvajanje zapisnika sa 122. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnik sa 122. sjednice Upravnog vijeća stavlja se na glasovanje, te se jednoglasno prihvaća.

Ad.2./Financijsko izvješće za mjesec veljaču 2016. godine

Iznose se financijski pokazatelji poslovanja mjeseca veljače 2016. godine, analiziraju se odnosi prihoda i rashoda, te uočavaju bolji rezultati u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

U raspravi se ističu pozitivni parametri, naročito povećanje broja noćenja, te se osvrće na ostvarenje prometa s HZZO-om, čiji limit još uvijek nije dovoljno visok. U analizi utrošenih radnih sati prema vrsti rada, uočava se da je više od 10% radnika na bolovanju.

Predlaže se za iduću sjednicu Upravnog vijeća uvrstiti točku dnevnog reda:

Izvještaji šefova: terapija, domaćinstva i usluživanja, o broju bolovanja u pojedinoj radnoj jedinici, po imenima i mjesecima.

Financijsko izvješće za veljaču 2016. godine se stavlja na glasovanje, te se jednoglasno prihvaća.

Ad.3./ Financijsko izvješće za mjesec ožujak 2016. godinu

Prema analizi financijskih pokazatelja za ožujak 2016.godinu, vidljivi su lošiji pokazatelji u odnosu na prošlu godinu, a zbog kapitalnih ulaganja. Prihodi od HZZO-a u ovom razdoblju, viši su u odnosu na prošlu godinu, a prema fakturiranim uslugama, vidljivo je povećanje posla prema HZZO-u. Što se tiče rashoda, uočava se porast, također zbog kapitalnih ulaganja. U ovom razdoblju, pojavljuje se ponovno problem povećanog broja bolovanja.

Financijsko izvješće za ožujak 2016. godine, stavlja se na glasovanje, te se jednoglasno prihvaća

Ad.4./ Financijsko izvješće za razdoblje siječanj- ožujak 2016. godine

U ovom tromjesečnom razdoblju, ističu se prihodi i rashodi, koji su raščlanjeni prema vrstama, iz kojih je vidljivo povećanje poslovnih prihoda u odnosu na rashode. Broj noćenja je veći od istog razdoblja prošle godine, čak veći i od planiranog. Problem se ponovo javlja u većem broju bolovanja. Što se tiče izdataka za kapitalna ulaganja, ona su veća u odnosu na isto razdoblje prošle godine.

Naglašava se da je za ustanovu bitno krenuti u strateške stvari, napraviti iskorak u ponudi usluga, odnosno ulagati, kako bi se usmjerilo i na druga tržišta.

Financijsko izvješće za razdoblje siječanj-ožujak 2016. godine se stavlja na glasovanje, te se jednoglasno prihvaća.

Ad.5./ Izvješće o izvršenim aktivnostima i radovima na pripremi turističke sezone

Vežano za pripremu turističke sezone, naglašava se kako se aktivnosti prilagode svakoj godini pojedinačno. Navode se pojačane aktivnosti i kontakti sa specijaliziranim turističkim partnerima. Cilj je stvoriti pozitivnu sliku, te pratiti trendove u zdravstvu.

Izneseno izvješće se prima na znanje.

Ad.6./ Izvješće ravnatelja

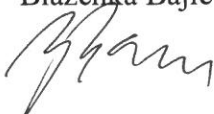
Ravnatelj iznosi izvješće o broju zaposlenih radnika, broju bolovanja, popunjenosti kapaciteta ustanove pacijentima i gostima, te trenutnim aktivnostima koje se provode u ustanovi, kao što su priprema prostora u kotlovnici, cjevovod za toplinsku pumpu, nabava lifta za invalide.

Zaključuje se da ubuduće izvješća ravnatelja budu precizirana pisanim popisom konkretnih poslova i programa, kako bi Upravno vijeće imalo na uvid sve podatke.

Izvješće ravnatelja se jednoglasno prihvaća.

Sjednica je zaključena u 15,15 sati.

Zapisničar:
Blaženka Bajić



Predsjednik Upravnog vijeća:
Jakov Todorić, dr.med., spec. dj. kirurg

