

ZAPISNIK

sa 172. sjednice Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju „Biokovka“ (u daljnjem tekstu i Biokovka ili Ustanova), održane u Makarskoj, 24. ožujka 2025. godine /ponedjeljak/ s početkom u 11,00 sati u prostorijama „Biokovke“.

Nazočni:

Članovi Upravnog vijeća: Jakov Todorić, dr.med.spec.dj.kirurgije, Dražan Kovačević, dipl.ing. prometa, Ivo Milinović, dr.med.spec.fiz., Matea Tomas

Ostali pozvani:

Ravnatelj Marko Ožić-Bebek, dr. med.spec.fiz.,
Pomoćnik ravnatelja za financije i razvoj dr.sc.Vice Barbir,
Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu Nenad Devčić, univ.spec.med.iur.,
Pomoćnica ravnatelja za sestrinstvo: Maja Bakić Thorp, mag.med.techn.,
Pomoćnik ravnatelja za fizioterapijsku etiku i deontologiju Duje Jelavić Šako, bacc.physioth.,
Pročelnik ugostiteljsko-turističke službe: Jure Brkan, dipl.oec.,
Voditeljica odjela prodaje Sandra Komljenović, dipl.oec.

Opravidano nenazočni: Član Upravnog vijeća Ivan Ivanda,prof., član Upravnog vijeća Joško Kosović, mag.cin., zamjenik ravnatelja mr.sc. Ljubomir Ljubičić

Zapisničar: Blaženka Bajić

Predsjednik Upravnog vijeća gosp. Jakov Todorić pozdravlja sve nazočne i otvara 172. sjednicu Upravnog vijeća te predlaže dnevni red, koji se jednoglasno usvaja:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 171. sjednice Upravnog vijeća;
2. Financijsko izvješće i analiza poslovanja Biokovke za siječanj 2025.g;
3. Financijsko izvješće i analiza poslovanja Biokovke za veljaču 2025.g te za razdoblje siječanj – veljača 2025.g.;
4. Prijedlog Odluke br.2 o izmjeni Godišnjeg plana nabave roba, radova i usluga za 2025.g.;
5. Prijedlog Odluke o rebalansu 1. Plana prihoda i rashoda Biokovke za 2025.g.;
6. Izvješće ravnatelja.

Ad.1./ Usvajanje zapisnika sa 171. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnik sa 171. sjednice Upravnog vijeća se stavlja na glasovanje, te se jednoglasno prihvaća.

Ad.2./ Financijsko izvješće i analiza poslovanja Biokovke za siječanj 2025.g

U osvrtnu na pokazatelje poslovanja za siječanj 2025. godine, vrši se usporedba s istim mjesecom prethodne godine, analizirajući prihode, rashode, noćenja, fakturirane usluge prema HZZO-u, promet na šankovima, bolovanja, iskorištenost slobodnih dana i godišnjih odmora, obveze ustanove i ostale pokazatelje poslovanja.

Financijsko izvješće za siječanj 2025. godine se stavlja na glasovanje, te se jednoglasno usvaja.

Ad.3./ Financijsko izvješće i analiza poslovanja Biokovke za veljaču 2025.g te za razdoblje siječanj – veljača 2025.g

U financijskim pokazateljima za veljaču 2025.g., iznose se i uspoređuju podaci poslovanja ustanove za navedeni mjesec. Nakon iznesenih pokazatelja prihoda, rashoda, fakturiranih usluga, broja

noćenja, prometa od noćenja, prometa na šankovima, broja zaposlenika, utrošenih radnih sati prema vrsti rada, te ostalih pokazatelja, otvara se rasprava, u kojoj prisutni analiziraju iznesene podatke. Financijsko izvješće za veljaču 2025. godine se stavlja na glasovanje, te se jednoglasno usvaja.

U analizi financijskog poslovanja ustanove za razdoblje siječanj - veljača 2025.g., komentiraju se pokazatelji ukupnih prihoda, ukupnih rashoda, razlika poslovnih prihoda i poslovnih rashoda, prihoda od HZZO-a, prihoda od ostalih korisnika, od financijske imovine. Nadalje, daje se osvrt na ostale pokazatelje poslovanja navedenog razdoblja, te ih se uspoređuje s istim razdobljem prethodne godine. Po iznesenim pokazateljima, otvara se rasprava.

Financijsko izvješće za razdoblje siječanj – veljača 2025.g. stavlja se na glasovanje i jednoglasno se prihvaća.

Ad.4./ Prijedlog Odluke br.2 o izmjeni Godišnjeg plana nabave roba, radova i usluga za 2025.g

Obrazlažu se razlozi donošenja ove odluke, te se prisutni upoznaju s promjenama u Godišnjem planu nabave roba, radova i usluga.

Odluka br. 2/2025 o izmjeni Godišnjeg plana nabave roba, radova i usluga za 2025. godinu stavlja se na glasovanje, te se jednoglasno prihvaća.

Ad.5./ Prijedlog Odluke o rebalansu 1. Plana prihoda i rashoda Biokovke za 2025.g

Odluka o rebalansu Plana prihoda i rashoda odnosi se na zadovoljenje odredbi propisa za proračunske korisnike, te se ista stavlja na glasovanje i jednoglasno usvaja.

Ad.6./ Izvješće ravnatelja

Ravnatelj iznosi izvješće o aktivnostima u ustanovi, upoznavajući prisutne s dinamikom procesa radova renoviranja. Naglašava da se izvođačima plaća po privremenim građevinskim situacijama, i to iz predujma koji nam je proslijeđen. Nadalje, upoznaje prisutne s popunjenosti kapaciteta Ustanove u ovom razdoblju, broju zaposlenih i broju pacijenata. Tijekom provođenja ovog projekta, između ostalog, zadatak nam je, uskladiti nesmetani smještaj i sigurnost pacijenata.

Sjednica je zaključena u 12,00 sati.

Zapisničar:
Blaženka Bajić



Predsjednik Upravnog vijeća:
Jakov Todorić, dr.med., spec. dj. kirurg

