

ZAPISNIK

sa 178. sjednice Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju „Biokovka“ (u daljnjem tekstu i Biokovka ili Ustanova), održane u Makarskoj, 26. siječnja 2026. godine /ponedjeljak/ s početkom u 11,00 sati u prostorijama „Biokovke“.

Nazočni:

Članovi Upravnog vijeća: Jakov Todorić, dr.med.spec.dj.kirurgije, Dražan Kovačević, dipl.ing. prometa, Joško Kosović, mag.cin., Ivo Milinović, dr.med.spec.fiz., Matea Tomas, mr.sc. Damir Mendeš, dr.med., Mila Bilić, dipl.ing.pom.

Ostali pozvani:

Ravnatelj Marko Ožić-Bebek, dr. med.spec.fiz.med. i rehab.
Zamjenik ravnatelja mr.sc. Ljubomir Ljubičić,
Pomoćnik ravnatelja za financije i razvoj dr.sc.Vice Barbir,
Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu Ivan Milas, dipl.iur.,
Pomoćnica ravnatelja za sestринство: Maja Bakić Thorp, mag.med.techn.,
Pomoćnik ravnatelja za fizioterapijsku etiku i deontologiju Duje Jelavić Šako, mag.physioth.,
Pročelnik ugostiteljsko-turističke službe: Jure Brkan, dipl.oec.,
Voditeljica odjela prodaje Sandra Komljenović, dipl.oec.

Opravdano nenazočan:

Zapisničar: Blaženka Bajić

Predsjednik Upravnog vijeća gosp. Jakov Todorić pozdravlja sve nazočne, otvara 178. sjednicu Upravnog vijeća te predstavlja novu članicu Upravnog vijeća gđu. Milu Bilić. Predlaže dnevni red koji se jednoglasno usvaja:

DNEVNI RED:

1. Usvajanje zapisnika sa 177. sjednice Upravnog vijeća;
2. Financijsko izvješće i analiza poslovanja SB Biokovka za prosinac 2025. godine i za razdoblje siječanj-prosinac 2025. godine;
3. Prijedlog Odluke o usvajanju Financijskog izvješća Biokovke za razdoblje 01.-12.2025. godine i pokriću ostvarenog manjka ukupnih prihoda nad ukupnim rashodima;
4. Prijedlog Odluke o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Financijskog plana Biokovke za 2025.g.;
5. Žalba protiv Odluke ravnatelja;
6. Izvješće ravnatelja.

Ad.1./ Usvajanje zapisnika sa 177. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnik sa 177. sjednice Upravnog vijeća se stavlja na glasovanje, te se jednoglasno prihvaća.

Ad.2./ Financijsko izvješće i analiza poslovanja SB Biokovka za prosinac 2025. godine i za razdoblje siječanj-prosinac 2025. godine

Iznose se podaci poslovanja za prosinac 2025. godine, koji pokazuju razliku poslovnih prihoda i poslovnih rashoda, te se vrši usporedba s istim mjesecom prethodne godine. Analiziraju se prihodi, rashodi, noćenja, fakturirane usluge prema HZZO-u, bolovanja, iskorištenost slobodnih dana i

godišnjih odmora, obveze ustanove i ostali pokazatelji poslovanja. Provedba projekta renoviranja ustanove, rezultirala je umanjnim prihodima i povećanim rashodima, kao i povećanim izdacima za kapitalna ulaganja.

Financijsko izvješće za prosinac 2025. godine se stavlja na glasovanje, te se jednoglasno usvaja.

Analizirajući financijsko poslovanje ustanove za razdoblje siječanj - prosinac 2025.g., komentiraju se pokazatelji ukupnih prihoda, ukupnih rashoda, razlika poslovnih prihoda i poslovnih rashoda, prihoda od HZZO-a, prihoda od ostalih korisnika, od financijske imovine. Iz analitičkog prikaza pokazatelja, uočava se da je poslovanje 2025. godine, unatoč provedbi projekta i ograničenom poslovanju, bilo zadovoljavajuće, što se može potkrijepiti urednim ispunjavanjem obveza prema dobavljačima i isplatama plaća zaposlenicima. U daljnjoj raspravi izlaže se analiza poslovanja od 2015. do 2025. godine, iz koje se može iščitati mnogo podataka, a koji će zasigurno koristiti za naredne analize i planiranja. Po dosadašnjim kapitalnim ulaganjima, a naročito Projektom Biokovka 5.0. realiziranim kroz 2025.g., stvara se konkurentna osnova ustanove, koju trebamo nastaviti pratiti i iskorištavati na tržištu.

Financijsko izvješće za razdoblje siječanj – prosinac 2025.g. stavlja se na glasovanje, te se jednoglasno prihvaća.

Ad.3./ Prijedlog Odluke o usvajanju Financijskog izvješća Biokovke za razdoblje 01.-12.2025. godine i pokriću ostvarenog manjka ukupnih prihoda nad ukupnim rashodima

Ova Odluka odnosi se na prethodno usvojeno izvješće, te se stavlja na glasovanje. Utvrđuje se da se Odluka o usvajanju Financijskog izvješća Biokovke za razdoblje 01.-12.2025. godine i pokriću ostvarenog manjka ukupnih prihoda nad ukupnim rashodima, jednoglasno prihvaća.

Ad.4./Prijedlog Odluke o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Financijskog plana Biokovke za 2025.g.

Prateći prethodno usvojeno dvanaestomjesečno financijsko izvješće, potrebno je usvojiti Godišnje izvješće o izvršenju Financijskog plana Biokovke za 2025.g. Stoga se Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Financijskog plana Biokovke za 2025.g. stavlja na glasovanje i jednoglasno prihvaća.

Ad.5./ Žalba protiv Odluke ravnatelja

Raspravlja se po predloženim materijalima žalbe protiv odluke ravnatelja, a radi se o redovnom odlasku djelatnika u starosnu mirovinu, na koju je isti uložio prigovor Upravnom vijeću. Pošto je ravnatelj odlučio da nije bilo elemenata za produljenjem radnog odnosa (nakon ispunjenih uvjeta za starosnu mirovinu), utvrđuje se da je ravnatelj postupio po Zakonu i u skladu sa svojim ovlastima, te se donosi zaključak da se na taj način i odgovori na žalbu.

Ad.6/ Izvješće ravnatelja

Ravnatelj iznosi izvješće o trenutnim i prethodnim aktivnostima u ustanovi, upoznavajući prisutne s dinamikom procesa radova Projekta Biokovka 5.0. Organizacija poslovanja ustanove se odvija prema već utvrđenim procesima, te se predviđa završetak radova u planiranim rokovima. Naglašava da je i dalje ograničena popunjenost kapaciteta Ustanove, te ističe da je tijekom provođenja ovog projekta, zadatak uskladiti nesmetani smještaj i sigurnost pacijenata.

Sjednica je zaključena u 13,00 sati.

Zapisničar:
Blaženka Bajić



Predsjednik Upravnog vijeća:
Jakov Todorčić, dr.med., spec. dj. kirurg

